

Tarjouspyyntö HelsinkiMissio ry:n työnohjauspalvelut 2022 henkilöstölle

Hankittava palvelu

Pyydämme kohteliaimmin tarjoustanne HelsinkiMissio ry:n vuoden 2022 työnohjauspalveluista omalle henkilöstölle. Hankinnan kohde on kuvattu liitteessä 1.

Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Tarjousta pyydetään STOryn jäseniltä sekä muilta työnohjaajakoulutuksen saaneilta, jotka täyttävät työnohjaajalle asetetut kriteerit, katsovat pystyvänsä toimittamaan tässä tarjouspyynnössä esitetyt työnohjauspalvelut laadukkaasti ja joilla on mahdollisuus toteuttaa työnohjaus HelsinkiMission tiloissa Albertinkadulla tai työnohjaajan omissa tiloissa Helsingin ydinkeskustan alueella pyydettyinä ajankohtina. Hankinnan arvioitu laajuus on arviolta 66 puolentoista tunnin ryhmätyönohjausta ja 25 tunnin yksilötyönohjausta.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjoukset ovat mahdollisia. Työnohjaajan edellytetään kuitenkin pystyvän tarjoamaan sekä ryhmätyönohjauksen että yksilöllisen kriisityönohjauksen saman ryhmän osalta (koskee ryhmiä A ja B).

Ryhmät ovat:

- A. Nuorten keskusteluavun kaksikieliset ryhmät, 2 ryhmää, ryhmätyönohjaus sekä tarvittaessa yksilöllinen kriisityönohjaus
- B. Senioripysäkki, 1 ryhmä, ryhmätyönohjaus sekä tarvittaessa yksilöllinen kriisityönohjaus
- C. Yksinäisyystyö, 1, ryhmä, ryhmätyönohjaus
- D. Vapaaehtoistoiminnan koordinointi, 3 ryhmää, ryhmätyönohjaus

Tarjouksen sisältö

Varsinainen tarjousasiakirja/hakemus on vapaamuotoinen ja enintään kaksisivuinen asiakirja, jonka tulee sisältää riittävät tiedot tarjottavan asiantuntijan kelpoisuuden ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointiin. Hintalomake (liite 2) ja laadunarviointilomake (liite 3) ovat tarjouksen pakollisia liitteitä. Tarjoukseen voi liittää lisäksi ansioluettelon. Muita liitteitä ei huomioida. Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä pl. vain A ryhmän työnohjausta koskevat tarjoukset, jotka voidaan laatia myös ruotsiksi. Tarjous ei saa olla ehdollinen eikä omia sopimusehtoja voi esittää tarjouksessa. Tarjouksia ei palauteta.

Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuskausi on määräaikainen ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022. Sopimuskauteen sisältyy lisäksi yksi (1) optiovuosi ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023. Tilaaja päättää optiovuosien käytöstä erikseen. Option käyttämisestä ilmoitetaan viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Optiona varataan myös mahdollisuus lisätyönohjausryhmien ja yksilötyönohjausten tilaamiseen vuoden aikana ilmenevien tarpeiden mukaisesti. Optio ei sido hankintayksikköä ja option käyttämisestä voidaan päättää myös ryhmittäin (A-D). Tämä sopimus ei myöskään velvoita hankintayksikköä muiden kuin tässä sopimuksessa olevien työnohjausten hankintaan ko. palveluntuottajalta.

Palveluntuottajalle asetettavat vaatimukset

Palveluntuottajalla on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Palvelun ja sen toteuttajan on täytettävä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut laatu- ja muut vaatimukset. Vapaamuotoisessa tarjousasiakirjassa ja sen liitteissä tulee perustella tarjoajan soveltuvuus palveluntuottajaksi, taloudellinen vakavaraisuus, tarjottavien asiantuntijoiden kelpoisuus, tarjottavien palveluiden laatu ja todentaa asiakastyytyväisyys, tarjottavien palveluiden laajuus sekä tarjouspyynnön mukaisuus. Kts. myös kohdat Tarjoajien kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointi sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen. Tarjouksen pakollisia liitteitä ovat tarjouksen hintalomake (liite 2) ja laadunarviointilomake (liite 3).

1. TYÖNOHJAUKSEN SISÄLTÖ

HelsinkiMission työnohjaushankinnan sisältö on määritelty liitteessä 1. Työnohjaajan edellytetään pystyvän tarjoamaan sekä ryhmä- että yksilötyönohjauksen saman ryhmän osalta.

2. TYÖNOHJAUKSEN LAATU

2.1. Työnohjaajan ammattitaito

Työnohjaajalta edellytetään STOryn jäsenyyttä tai muuten osoitettua ammatillista työnohjauskellista pätevyyttä tai psykoterapeutin tutkintoa, sekä työnohjaajakoulutuksen ohella soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa (edellytys ryhmän A ja C osalta esim. psykologi, filosofi) tai muutoin soveltuvaa riittävän laajaa koulutustaustaa (esim. sosiaali- ja terveysalan amk). Palveluntuottajalta edellytetään riittävää osaamista ja kokemusta hankintayksikön toimintakentästä sekä riittävän laajaa ja monipuolista työnohjaajakokemusta. Osaamista ja kokemusta arvioidaan vapaamuotoisen tarjousasiakirjan sekä laadunarviointilomakkeen (liite 3) avulla.

Työnohjaajan ammatillisesta ja laadullisesta osaamisesta kertovia mittareita ovat lisäksi muun muassa työnohjauskokemuksen määrä ja monipuolisuus, oma työnohjaus, osallistuminen työnohjaajille suunnattuihin täydennys- ja jatkokoulutuksiin, erilaiset ihmissuhde- ryhmänohjaus- ja vuorovaikutustaitoihin liittyvät koulutukset, työnohjausmuodot, alan seminaarit, mahdollinen julkaisutoiminta, muu ohjaajakoulutus ja referenssit toteutuneista työnohjausprosesseista.

Lisäksi edellytetään sitoutumista työnohjauksen eettisiin periaatteisiin ja ammattitaidon ylläpitämistä.

2.2. Yhteisesti sovitut tavoitteet

Työnohjaus aloitetaan tavoitteiden määrittämällä, sovitaan työnohjauksen arviointiajankohdat ja arviointimenetelmä ja tarvittaessa esimiesten osallistuminen työnohjauksen arviointiin. Arvioidaan työnohjauksen yhteisten tavoitteiden toteutumista, osallistumista ja ohjattavien omien tavoitteiden toteutumista. Pääsääntöisesti työnohjauksesta annetaan palautetta esimiehille yhdessä työnohjattavien kanssa.

Työnohjauksen lähtökohtana ja työskentelyn perustana on työnohjaussopimus ja sen noudattaminen. Työnohjaaja ei ota työyhteisön johtajuutta vaan kunnioittaa kaikkea organisaatiossa tapahtuvaa kehittämistyötä ja sitä tekeviä ihmisiä.

2.3. Työnohjauksen suorittamispaikka ja tilalle asetetut vaatimukset

Hankintayksikkö edellyttää, että palveluntuottaja pystyy tarjoamaan kaikki työnohjauspalvelut Helsingin ydinkeskustan alueella, mieluiten HelsinkiMission omissa toimitiloissa Albertinkadulla tai tarvittaessa etäyhteyksien välityksellä. HelsinkiMission työntekijöiden työnohjaus tapahtuu arkisin klo 8-16 välillä. Senioripysäkin ryhmätyönohjauksen tulee ajoittua tiistaiamuksiin klo 8.30-11.00 välille.

3. TYÖNOHJAUSSOPIMUS

Työnohjaussopimuksessa Tilaja määrittelee keskeiset sopimusehdot (hinta, määrä, kesto, kohderyhmä, asiakaspalautte, peruuntuminen ja sopimuksen purkaminen).

Työnohjaaja sitoo vaitiolovelvollisuus ja ehdoton luottamuksellisuus työnohjauksessa käsitellyistä asioista, työnohjattavista henkilöistä ja organisaatiosta. Työnohjausasiakkaiden nimiä ei voida luovuttaa ulkopuolisille tahoille referenssitietoina työnohjaussopimuksen päättymisen jälkeen. Työnohjaaja velvoittaa salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työnohjaussuhteen päätyttyä. Työnohjauskerroista työnohjaaja dokumentoi ajan, paikan, osallistujamäärän ja keston. Työnohjaussuhteen päättyessä kaikki työnohjausta koskeva tiedot passivoidaan tai tuhotaan.

4. TYÖNOHJAUKSEN PERUUNTUMINEN JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sovittuja työnohjauskertoja voidaan perua vain pakottavista syistä, tällaisia ovat: sairastapaus, esimiehen velvoittava työtehtävä tai muu ylivoimainen este. Työnohjattavan tulee ilmoittaa tuleva poissaolo välittömästi esteen ilmaantuessa työnohjaajalle. Yksilötyönohjauksen osalta sairastumisen sattuessa sovitaan uusi korvaava aika.

Sopimusosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteen eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään huomautuksesta huolimatta. Työnohjattavien tulee saada käydä työnohjauksen päättymisprosessi työnohjaajan kanssa ja päättämiseen tulee varata riittävästi aikaa. Sopimuksen purkamisaika on molemmilla osapuolilla vähintään kaksi ohjauksetta työnohjauksen päättämiseen.

5. TYÖNOHJAUKSEN HINNOITTELU

Yksilötyönohjauskerta kestää 60 minuuttia ja ryhmätyönohjausistunto 1,5 tuntia ja tapaamiset järjestetään sopimuksen mukaan, pääsääntöisesti n. 4-8 viikon välein paitsi kesäkaudella, jolloin työnohjauksessa on hieman pidempi tauko. Ryhmien koko on 3-10 henkilöä. Liitteessä annettuihin hintoihin tulee sisältyä valmistelu, matka-aika ja työnohjausaika sekä arvonnalisävero. Henkilöstön työnohjaus tapahtuu arkipäivisin klo 8-16 välillä.

6. TYÖNOHJAAJAN TOIMINTA TILAAJAN KANSSA

Työnohjaaja kunnioittaa organisaation kehittämistyötä ja sitä tekeviä ihmisiä. Työnohjaajaa sitovat eettiset periaatteet, salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Työnohjausryhmää koskevista asioista käydään keskustelua tehtyjen sopimusten mukaisesti. Tämä koskee mm. työnohjaustapaamisten välillä tehtyjä yhteydenottoja. Työnohjaaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, mikäli palveluntuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este.

7. LASKUTUS JA LASKUTUSAINEISTO

Laskutuksen tulee perustua sopimuksen mukaisiin ja työnohjauskaudella toteutuneisiin tapaamiskertoihin. Työnohjaajan tulee ilmoittaa laskun liitteenä erittely työnohjauskerroista, osallistujamäärä, työnohjauksen kesto ja arvonlisäverollinen hinta.

Tarjoajien valinta ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointi

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia ja muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Myös tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan liitteissä pyydettyjä tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Tarjoajan tulee olla täyttänyt lakisääteiset velvoitteensa hankintalain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Selvitys tarjoajan soveltuvuudesta annetaan tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tarjottavat palvelut ovat laadultaan ajantasaisia, tasalaatuisia, kilpailukykyisiä ja työnohjauksen eettisten periaatteiden mukaisia (liite 4). Palvelut tulee tuottaa huolellisesti ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta työnohjaajalta.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan tarjousten vastaavuus tarjouspyynnössä asetettuihin vaatimuksiin.

Hankintayksikkö hylkää tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjous on tarjouspyynnön vastainen esimerkiksi silloin, kun se ei täytä tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä hankintaa koskevia vaatimuksia tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Hankintayksikkö voi hylätä myös hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen.

3. Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudelliseen edullisuuteen vaikuttavat tarjoajan tarjoamat hinnat ja tuottamien palveluiden laatu. Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista valitaan hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras/parhaat.

Valinnassa hinnan ja laadun painoarvot ovat seuraavat:

- Hinta, painoarvo 50 %
- Laatu, painoarvo 50 %

Hintavertailu

Hinnat vertaillaan tarjouspyynnön hintalomakkeen avulla (liite 2). Vertailuhinta lasketaan laskennallisen kokonaishinnan perusteella tarjotuilla hintatiedoilla. Vuodelle 2022 suunniteltu työnohjauksen kokonaisuus ei sido HelsinkiMissiota eikä ole vähimmäislaskutusperuste nyt valittavalle palvelutuottajalle. Hintavertailun toteuttaa ja dokumentoi HelsinkiMission taloushallinnon henkilöstö.

Hinnaltaan hankintayksikön kannalta edullisin saa 50 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa eniten pisteitä saaneeseen (edullisin hinta/vertailtava hinta x 50).

Laatuvertailu

Laatu arvioidaan tarjouspyynnön liitteessä 3 (laadunarviointilomake) esitettyjen laatukriteerien mukaisesti. Hankintayksikkö edellyttää, että palvelutuottaja pystyy todentamaan tarjottavien palveluidensa laadun liitteen mukaisten laatukriteerien mukaisesti. Laadunarviointilomake sisältää 10 kysymystä, joiden vastauskentän merkkimäärä on rajoitettu 1000 merkkiin. Jokaisesta kysymyksestä voi saada enintään viisi pistettä. Tarjottavan palvelun laadusta voi saada maksimissaan 50 pistettä. Jokainen vastauskohta arvioidaan hankintayksikön asettaman sisäisen työnohjauspalveluiden laadunarviointiryhmän toimesta erikseen 0,5 pisteen tarkkuudella.

Palveluntuottajan valinta

Lopuksi hinta- ja laatuvertailupisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saaneet palveluntarjoajat kutsutaan työnohjattavien tiimien tapaamiseen. Haastatteluun kutsutaan kahdesta kolmeen työnohjaajaa ryhmää kohden. **Tieto valinnasta haastattelukierrokselle lähetetään 19.8.2021 ja haastattelut järjestetään HelsinkiMission toimitiloissa (Albertinkatu 33, Helsinki) tai etäyhteyksien välityksellä seuraavasti:**

- Ryhmä A (Nuorten keskusteluapu): keskiviikkona 25.8. klo 9-12
- Ryhmä B (Senioripysäkki): tiistaina 24.8 klo 8.30-11.30
- Ryhmä C (Yksinäisyystyö): keskiviikkona 25.8. klo 13-16
- Ryhmä D (Vapaaehtoistoiminnan koordinointi): tiistaina 24.8. klo 9-12

Palveluntuottajat valitaan haastateltavien palveluntarjoajien joukosta. Hankintayksikön palveluntuottajaksi voidaan valita näin ollen yhdestä neljään tarjoajaa. Hankintayksikkö voi myös rajoittaa hankintapäätöksen koskemaan vain osaa ryhmistä (A-D), mikäli kaikkien ryhmien osalta ei saada riittävän laadukkaita tarjouksia.

Asiakirjojen julkisuus sekä tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudet

Hankinta-asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos tarjoajan mielestä jokin tarjouksen asiakirja sisältää liike- tai

ammattisalaisuuksia, on tarjoajan ilmoitettava tällainen tieto erillisellä asiakirjalla ja merkittävä selvästi asiakirja merkinnällä "LUOTTAMUKSELLINEN". Tarjoushinta on kuitenkin julkinen.

Lisätiedot

Hankinnasta on mahdollista esittää tarkentavia lisäkysymyksiä. Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin kysymyksiin. Kysymykset on toimitettava hankintayksikölle osoitteeseen hankinnat@helsinkimissio.fi 30.6.2021 klo 12:00 Suomen aikaa mennessä.

Lisätietoja HelsinkiMission toiminnasta: <https://www.helsinkimissio.fi/>

Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan "Lisäkysymys, HelsinkiMission työnohjauspalvelut 2022 henkilöstölle". Kooste kysymyksistä ja vastauksista toimitetaan sähköpostitse kysymyksen jättäjille sekä julkaistaan HelsinkiMission internetsivuilla <https://www.helsinkimissio.fi/hankinnat> 2.7.2021 klo 16:00 mennessä. Puhelintiedusteluja ei oteta vastaan. Kysymykset on esitettävä suomeksi.

Hankintapäätös ja sopimusmenettely

Hankintayksiköllä on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta. Hankintayksiköllä on oikeus keskeyttää hankinta hankintalain mukaisin perustein. Hankintapäätös lähetetään kaikille tarjoajille tiedoksi sähköpostilla. Tarjoajan tulee antaa tarjouslomakkeella sähköpostiosoite, johon hankintapäätös annetaan tiedoksi. Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään palvelusta erillinen kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Tarjoukset tulee toimittaa 31.7.2021 klo 16:00 mennessä. Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteella: hankinnat@helsinkimissio.fi. Sähköpostin osoitekenttään merkintä: **"Tarjous HelsinkiMission työnohjauspalveluista 2022 henkilöstölle"**. Yhteen sähköpostiviestiin vain yksi työnohjaaja. Tarjouksen tulee olla voimassa sitovasti vähintään 31.12.2021 saakka.

Helsingissä 18.6.2021

Nella Paakkolanvaara
Talous- ja hallintojohtaja
HelsinkiMissio
Albertinkatu 33, 00180 Helsinki
www.helsinkimissio.fi

LIITTEET:

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 2 Tarjouksen hintalomake
Liite 3 Laadunarviointilomake
Liite 4 Työnohjauksen eettiset periaatteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

HelsinkiMission työntekijöilleen tarjoama työnohjaus

HelsinkiMissio tarjoaa ensisijaisesti keskustelu- ja kriisiaputyötä ja vapaaehtoistoiminnan parissa työtä tekeväille henkilöstölleen mahdollisuuden työnohjaukseen. Työnohjaus on työntekijälle suunnattu palvelu, jossa hän käsittelee työnohjaajan kanssa työhön liittyviä aiheita. Työnohjaus auttaa kirkastamaan ja jäsentämään työn tavoitteita ja omaa työroolia. Työnohjausta voi hyödyntää, kun esimerkiksi haluaa ammattilaisen tukea omien työtapojen arviointiin, uusien näkökulmien avaamiseen tai työhön liittyvän motivaation ja jaksamisen löytymiseen.

Suomen työnohjaajat ry määrittelee työnohjauksen oman työn tutkimiseksi, arvioimiseksi ja kehittämiseksi koulutetun työnohjaajan avulla. Työnohjaus on työn arviointia, tutkimista, kehittämistä ja työtilanteiden käsittelyä tavoitteena auttaa ohjattavaa näkemään työnsä selvemmin ja löytämään uusia näkökulmia ja ratkaisuja käytännön työhön. Työnohjauksen tavoitteet tulee olla realistiset sekä niistä johdetun aikataulun, työskentelytavat ja hinnoittelun. Työnohjauksen tavoite määritellään aina jokaiseen työnohjausprosessiin työnohjaukseen osallistuvien, työyhteisön esimiehen (tilaajan) ja työnohjaajan kesken. Tavoitteita ja niiden toteutumista tarkastellaan säännöllisesti ja tarvittaessa niitä täsmennetään prosessin kuluessa.

Työnohjaus on luottamuksellista ja vaitiolovelvollista toimintaa suhteessa tilaajaan ja ohjattaviin.

Työnohjaaja sitoo vaitiolovelvollisuus työnohjattavista (organisaatio, työryhmä ja henkilöt) ja kaikesta työnohjauksen aikana käydyistä sisällöistä. Työnohjauksen tavoitteet ja toteuttamissuunnitelma määritellään aina tilaajan työnohjauksen tarpeista.

Työnohjauksen ensisijainen muoto HelsinkiMissiossa on ryhmätyönohjaus samassa asemassa oleville työntekijöille. Ryhmätyönohjauksessa työvälineenä on vuorovaikutusprosessi. Ryhmän jäsenet tutkivat ja kehittävät yhteistä tai kunkin omaa työskentelyä määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.

Ryhmätyönohjausta voidaan käyttää tilanteen/tiimin tarpeen mukaan esim. seuraaviin teemoihin:

- ammatillisuuden ja ammatillisten käytäntöjen vahvistaminen
- työn vaativuudesta johtuvien paineiden purkaminen
- haasteellisten asiakastilanteiden käsittely
- palvelujen tai palvelujärjestelmän kehittäminen
- työn muutokseen valmistautuminen tai muutostilanteessa toimiminen
- tiimin toimivuuden ja vuorovaikutuksen kehittäminen

Työnohjaus on ensisijaisesti tarkoitettu ammatillisen työn tekemisen tueksi. Työnohjaus ei ole henkilökohtaiseen elämään liittyvien kriisitilanteiden purkuun tarkoitettu. Työnohjausta ei myöskään tule käyttää työyhteisön mahdollisten ristiriitatilanteiden selvittelyyn, näiden käsittelyyn on oma prosessi työterveyshuollon kanssa.

Myös yksilötyönohjaus on mahdollista työn perustellusta syystä (esim. työntekijä on vailla samassa asemassa olevia työntekijöitä), tai työn luonne sitä vaatii. Työnohjauksen tarpeesta tulee aina keskustella oman esimiehen kanssa. Ennen työnohjausjakson alkamista tehdään työnohjaussopimus asiakkaan ja työnantajan kanssa. Sopimuksessa työnohjaukselle asetetaan tavoitteet, joiden toteutumista esimiehen tulee seurata. Yksilötyönohjaus on henkilökohtaista, työnohjaajan ja ohjattavan välistä ammatillista vuorovaikutusta. Tavoitteena on ohjattavan ammatillinen tuki ja kehittyminen perustehtävässään organisaation tavoitteiden mukaisesti. Ohjaustyö lähtee ohjattavan näkemyksistä ja kokemuksista.

Yhteistyönohjausta on mahdollista käyttää kirkastamaan yhteisiä tavoitteita ja toimintatapoja. Yhteistyönohjaukseen osallistuu samanaikaisesti koko työyhteisö, joka toimii yhdessä myös ohjausten ulkopuolella ja siihen voivat osallistua esihenkilö sekä työntekijät.

Työnohjausryhmät A-D

A. Nuorten keskusteluavun kaksikielinen ryhmä, 5-6 henkilöä/ryhmä, 2 ryhmätyönohjausryhmää, 13 krt/vuosi. Tarvittaessa yksilöllinen kriisityönohjaus Optio sille, että työnohjaaja tapaa 2 kertaa/vuosi koko 11-12 henkilön tiimin

Nuorten kriisipiste - Krisjouren för unga tarjoaa maksutonta ja luottamuksellista kriisityöntekijän kanssa käytävää keskusteluapua 12-29-vuotiaille nuorille ja heidän perheilleen sekä nuorille pareille. Nuori voi varata ensimmäisen ajan kriisityöntekijälle nettikalenterista 24/7. Apu voi saada anonymisti, ilman lähetettä tai diagnoosia. Nuorten kriisityön tavoitteena on vähentää yksinäisyyttä sekä lisätä ja ylläpitää hyvinvointia kriisistä huolimatta.

Nuorten Kriisipisteen - Krisjouren för ungan työnohjauksen kannalta on keskeistä, että työnohjaaja on kaksikielinen (suomi/ruotsi) ja hän pystyy tukemaan kaksikulttuurisen tiimin integraatiota. Toiveena on myös, että työnohjaajalla on ylempi korkeakoulututkinto tai vastaavat tiedot. Nuorten keskusteluavussa tehdään kriisityötä sekä lyhytinterventioita, joten niiden tuntemus korostuu myös työnohjauksessa. Nuorten keskusteluavun tiimissä on vahva palautetietoinen työkulttuuri, joka ulottuu myös työnohjaukseen. Työnohjaajan edellytetään käyttävän lyhyttä työnohjauksen arviointilomaketta LASS jokaisen tapaamisen päätteeksi. HelsinkiMissio perehdyttää työnohjaajan arviointimittarin käyttöön.

Lue lisää: <https://www.helsinkimissio.fi/nuorten-kriisipiste>

Samtalshjälpen för unga, tvåspråkig arbetsgrupp, 5-6 personer/grupp, två grupparbetshandledningsgrupper, 13 gånger/år. Option för individuell krisarbetshandledning samt för att arbetshandledaren träffar hela teamet på 11-12 personer 2 gånger/år.

Krisjouren för Unga erbjuder individuellt avgiftsfritt och konfidentiellt samtalsstöd för 12-29 åriga unga och deras familjer, samt för unga par. Den unga kan boka en första tid till en krisarbetare genom en webbkalender 24/7. Den unga kan få hjälp anonymt, utan remiss eller diagnos. Krisarbetets syfte är att minska ensamhet samt öka och upprätthålla den ungas välmående trots en pågående livskris.

Centralt för arbetshandledningen för Nuorten kriisipiste - Krisjouren för unga är att arbetshandledaren är tvåspråkig (finska/svenska) och att hen kan stöda det tvåspråkiga teamets integration. Arbetshandledaren önskas också ha en högre högskoleexamen eller motsvarande kunskaper. I samtalshjälpen tillämpas krisarbete och korttidsinterventioner, så vikten av att känna till dessa sträcker sig också till arbetshandledningen. Teamet för samtalshjälp för unga har en starkt feedbackinformerad arbetskultur som också inbegriper arbetshandledningen. Arbetshandledaren förväntas använda det korta utvärderingsformuläret för arbetshandledning LASS i slutet av varje träff. HelsingforsMission erbjuder arbetshandledaren orientering i användandet av mätaren.

Läs mera: <https://www.helsingforsmission.fi/ungdomar>

B. Senioripysäkki, yksi ryhmä, 5 henkilöä, 13 ryhmätyönohjausta/vuosi. Tarvittaessa yksilöllinen kriisityönohjaus

HelsinkiMission Senioripysäkki tarjoaa yli 60-vuotiaille ammattilaisen ohjaamia terapeuttisia keskusteluryhmiä. Senioripysäkin palvelut ovat maksuttomia ja ehdottoman luottamuksellisia. Ammatillisesti ohjatuissa vertaisryhmissä keskustellaan ikääntymiseen liittyvistä asioista. Ryhmissä voi yhdessä muiden osallistujien kanssa tutkia omia ja toisten mielen sisältöjä - kokemuksia, ajatuksia ja tunteita - sekä löytää niille uusia näkökulmia. Ryhmissä tutustutaan itseen ja toisiin vuorovaikutuksen avulla. Toiminnan tavoitteena on lievittää yksinäisyyttä ja tukea senioreiden hyvinvointia. Ryhmäprosessi jatkuu vielä ryhmän päättymisen jälkeenkin, koska ryhmän kannatteleva vaikutus kestää pitkään. Senioripysäkillä on eripituisia terapeuttisia keskusteluryhmiä. Jokainen asiakas tavataan aina ensin kahden kesken. Senioripysäkki-ryhmiä ohjaavat HelsinkiMission ammattilaiset sekä valtakunnallisesti sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ammattilaiset, jotka ovat suorittaneet Senioripysäkki-ryhmänohjaajakoulutuksen.

Senioripysäkin työnohjauksen osalta korostuvat erityisesti Mentalisaatio-osaaminen ryhmissä ja parityössä, senioreiden tuntemus, keskusteluryhmäosaaminen sekä parisuhteiden auttamistyön osaaminen. Senioripysäkillä on palautetietoinen työkalutuuri, joka ulottuu myös työnohjaukseen. Työnohjaajan edellytetään käyttävän lyhyttä työnohjauksen arviointilomaketta LASS jokaisen tapaamisen päätteeksi. HelsinkiMissio perehdyttää työnohjaajan arviointimittarin käyttöön.

Lue lisää: <https://www.helsinkimissio.fi/senioripysakki>

C. Yksinäisyystyö, 1 ryhmä, 3-8 henkilöä hankerahoituspäätöksistä riippuen, 10 ryhmätyönohjausta

Yksinäisyystyö tukee yksinäisiä löytämään itse ratkaisuja yksinäisyyden lievittämiseen. Työskentelyn avulla ihminen pääsee pohtimaan käsityksiään itsestään ja muista. Ymmärtämällä paremmin yksinäisyyden tunteita ihminen löytää keinoja muuttaa käyttäytymistään ja elämänsä toivomaansa suuntaan. Pohdintojen tueksi tarjotaan tietoa, tehtäviä ja keskustelutapaamisia ammattilaisten kanssa.

Työskentelyn lähtökohtana on henkilön tämänhetkinen sosiaalinen tilanne ja tavoitteet yksinäisyyden suhteen. Lähtötilanne kartoitetaan yhdessä ammattilaisen kanssa. Samalla annetaan ohjeet itsenäiseen työskentelyyn, joka tapahtuu tehtävien avulla. Tavoitteena on lisätä tunteiden, ajatusten ja toimintatapojen joustavuutta ja vaihtoehtoisia tulkintoja, jolloin asioihin löytyy uusia näkemyksiä.

Työnohjaajalta edellytetään riittävää, pitkäaikaista kokemusta asiakkaiden kanssa tehdystä kahdenkeskisestä keskusteluterapeuttisesta työstä ja vähintään kolmen vuoden koulutus, joka pitää sisällään kognitiivisten menetelmien käytön. Kokemus työmuodon juurruttamisesta, kouluttamisesta ja tutkimuksesta on eduksi.

Lue lisää: <https://www.helsinkimissio.fi/yksinaisyys>

D. Vapaaehtoistyön koordinointi, 3 ryhmää, 8 ryhmätyönohjausta/ryhmä

HelsinkiMissiossa toimii kolme vapaaehtoistoimintaa koordinoivaa tiimiä: seniorityön tiimi, perhetyön tiimi ja nuorisotyön tiimi.

Kolme ryhmää, 8 kertaa/ryhmä. Koordinaattoreiden työnohjausten kesto on 1,5t.

- 1. ryhmässä 10 koordinaattoria/kerta.
- 2. ryhmässä 6 koordinaattoria/kerta.
- 3. ryhmässä 5 koordinaattoria/kerta

Vapaaehtoistoiminnan yksikkö koostuu kolmesta eri kohderyhmien parissa työskentelevästä tiimistä (seniorityön, perhetyön sekä nuorisotyön tiimi). Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorit (21) koordinoivat noin tuhatta vapaaehtoista tuottamaan noin 40 000 kontaktia kuuden eri palvelualueen sisällä.

Vapaaehtoistoiminnan tavoitteena on vähentää kohderyhmien yksinäisyyttä sekä tarjota konkreettista apua asiakaskohderyhmien erityispiirteiden mukaisiin tarpeisiin. Lisäksi vapaaehtoistoiminnan tavoitteena on tukea asiakaskohderyhmien hyvinvointia hyvän arjen ja elämänhallinnan vahvistamiseksi.

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori organisoii ja kehittää toimintaa, joka palvelee sekä asiakaskohderyhmää että toiminnan parissa olevia vapaaehtoisia. Asiakaskohderyhmien erityistarpeiden tunnistamisen ja täyttämisen lisäksi vapaaehtoistoiminnan koordinaattorilta edellytetään siis myös vapaaehtoisten tarpeiden tunnistamista ja täyttämistä, ja näiden kahden (asiakaskohderyhmien sekä vapaaehtoisten) tarpeiden yhteensovittamista. Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin vastuulla on vapaaehtoistyön organisoiminen, vapaaehtoisten rekrytointi, koulutus, perehdyttäminen ja sitouttaminen, sekä vapaaehtoistoiminnassa tukeminen. Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin ammattitaitoon kuuluu myös asiakaskohderyhmien palveluohjaus, ja työssä olennaista on taito johtaa sekä asioita että ihmisiä.

Vapaaehtoistoiminnan yksikön työnohjauksen kannalta on keskeistä, että työnohjaajalla on ymmärrystä sekä vapaaehtoistoiminnan että asiakaskohderyhmien kohderyhmän erityispiirteiden tuntemista.

Lue lisää tiimien työntekijöistä: <https://www.helsinkimissio.fi/ihmiset> ja HelsinkiMission vapaaehtoistyöstä: <https://www.helsinkimissio.fi/vapaaehtoistyö>

Optiona varataan mahdollisuus käyttää valittavaa työnohjaajaa myös Aggredin ryhmäohjaukseen, mikäli työnohjaajan osaamisen katsotaan tukevan riittävällä tavalla tiimin (6-7 hlöä) työnohjauksellisia tarpeita. Optio ei velvoita hankintayksikköä. Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan liitteen 3 lisäkysymyksellä.

Aggredi on vuodesta 2006 toiminut katuväkivallan tekijöihin keskittyvä HelsinkiMission työmuoto, jota Veikkaus tukee. Aggredi ylläpitää ja kehittää järjestelmää, jolla saadaan vaikeasti tavoitettavat ja heikosti motivoituvat asiakkaat hoidollisen työn piiriin. Toisena tehtävänä on kodin ulkopuoliseen väkivaltaan syyllistyneiden asiakkaiden kanssa tehtävien hoidollisten työmenetelmien kehittäminen. Aggredi on 18-49-vuotiaisiin kodin ulkopuolisen väkivallan tekijöihin keskittyvä hoidollinen työmuoto. Sen tavoitteena on saada väkivaltainen käytös vähenemään tai loppumaan. Aggredi tarjoaa mahdollisuuden käsitellä väkivallasta syntyneitä ongelmia puolueettomalla maaperällä. Aggredin asiakastyö on suunnitelmallista ja terapeutisesti orientoitunutta hoidollista työtä. Siinä käytetään sosiaaliseen konstruktionismiin viitekehukseen pohjautuvia työmenetelmiä, joissa kunnioitetaan asiakkaan omaa totuuden määrittelyä ja sen muokkautumista vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

Lue lisää Aggredista: <https://www.helsinkimissio.fi/aggredi>

Optiona varataan mahdollisuus käyttää valittavaa työnohjaajaa myös esihenkilöiden (7) ja johdon (3) ryhmätyönohjaukseen, mikäli työnohjaajan osaamisen katsotaan tukevan riittäväällä tavalla ryhmien työnohjauksellisia tarpeita. Optio ei velvoita hankintayksikköä. Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan liitteen 3 lisäkysymyksellä. Esihenkilöitä on 7, johtajia 3. Johtoryhmän lisäksi esihenkilöt yhdessä johdon kanssa muodostavat esihenkilöfoorumin. Esihenkilöt ja johto arvioivat sekä johtavat toimintaa organisaation ja asiakkaan näkökulmasta huomioimalla toimintaympäristön. Esihenkilöt vastaavat omista yksiköistään, joiden koko ja toiminta-alue vaihtelevat.