

Tarjouspyyntöihin liittyvät lisäkysymykset ja vastaukset niihin

Tarjouspyyntöihin liittyen tuli 4.10.2019 klo 16 mennessä 16 lisäkysymystä.

K1: Minkä lähteen mukaan viesti on lähetetty?

V1: Tarjouspyyntö on lähetetty STOryn yhteystietolistan mukaan rajauksella: toiminta-alue Uusimaa. Tarjouspyyntö on myös julkaistu HelsinkiMission internetsivuilla osoitteessa helsinki.fi/hankinnat

K2: Löytyykö jostain valmiit lomakepohjat pakollisiin liitteisiin (hinta- ja laadunarviointilomake)?

V2: Lomakepohjat löytyvät tarjouspyyntöasiakirjan lopusta.

K3: Toimitetaanko tarjous muodossa; Tarjousasiakirja, Tarjouspyyntönne 27.9.2019 (13 sivua), joka sisältää Liite 2 Tarjouksen hintalomake ja Liite 3 Laadunarviointilomake sekä mahdollinen ansioluettelo.

V3: Tarjouksen voi toimittaa juuri yllä esitetyllä tavalla tai vaihtoehtoisesti tarjouspyynnön alkusivut voi poistaa. Tarjouspyyntöasiakirja ei ole salasanalla lukittu täytetään lomakkeita muotoon, vaan sen saa halutessaan auki kohdasta Tarkista – Rajoita muotoilemista -Lopeta suojaus, jolloin ylimääräiset sivut voi poistaa.

K4: Jos Tarjoaja haluaa sisällyttää tarjoukseensa useamman työnohjaajan, niin kuinka toimitaan?

V4: Jokaisesta työnohjaajasta toimitetaan oma tarjousasiakirja liitteineen.

K5: Tarjouspyynnössä pyydetään todentamaan taloudellinen vakavaraisuus. Voiko tämän tiedon kirjata vapaamuotoiseen tarjousasiakirjaan, vai haluatteko tästä erillisen virallisen todistuksen, esim. Rating Alfa raportin?

V5: Tarjousvaiheessa vakavaraisuus perustellaan vapaamuotoisesti tarjousasiakirjassa. Virallisia todistuksia ei tarvitse tarjouksen liitteenä toimittaa.

K6: Tarjouspyynnössä pyydetään todentamaan asiakastytyväisyys. Voiko tämän tiedon ja referenssi asiakkaat kirjata vapaamuotoiseen tarjousasiakirjaan, vai haluatteko referensseistä erillisen liitteen, josta ilmenee myös referenssien yhteystiedot?

V6: Tarjousvaiheessa asiakastytyväisyys perusteellaan vapaamuotoisesti tarjousasiakirjassa. Referenssien yhteystietoja ei tarvitse tarjouksen liitteenä toimittaa.

K7: Voiko työnohjaaja tehdä tarjouksen, vaikka hänellä ei ole toiminimeä?

V7: Voi tehdä tarjouksen. Hintalomakkeen avovastauskohdassa tulee kuitenkin selvästi ilmaista, että annettu kustannus on palkkakustannus eikä laskutettava kustannus.

K8: Kannattaako AMK-tasoisella koulutustaustalla hakea?

K9: Tulkitseanko oikein, että AMK-tutkinto ei riitä pohjakoulutukseksi?

V8-9: Työnohjaajan koulutuksen soveltuvuutta ja ammattitaitoisuutta arvioitaessa katsotaan koko koulutustaustaa sekä kokemusta. AMK-tasoisella koulutustaustalla voi hyvin hakea HelsinkiMission työnohjaajaksi.

K10: Mitä tarkoittaa poissulkukriteeri kohdassa B ryhmä? Jos ko. ryhmään ei tehdä tarjousta, pitääkö kohtaan silti vastata jotakin? ("*B ryhmän tarjouksiin liittyvä poissulkukriteeri: Riittävä ruotsin kielen taito (ohjattavat puhuvat ruotsia, työnohjaaja voi puhua suomea tai ruotsia)*")

V10: Jos työnohjausta ei tarjota ryhmälle B, tämän kohdan voi jättää tyhjäksi. Mikäli B ryhmän työnohjauksesta tehdään tarjous, tulee tässä kohtaa kertoa kielitaidostaan.

K11: Mitä tarkoittaa poissulkukriteeri kohdassa D ryhmä? Jos omaa kaiken edellytetyn, vastataanko kohtaan esim. kyllä, tai laajemmin tai ei ollenkaan? ("*D ryhmän tarjouksiin liittyvä poissulkukriteeri: Edellytetään riittävää, pitkäaikaista kokemusta asiakkaiden kanssa tehdystä kahdenkeskisestä keskusteluterapeuttisesta työstä ja vähintään kolmen vuoden koulutus, joka pitää sisällään kognitiivisten menetelmien käytön*")

V11: Vastauksessa tulee perustella pätevyys riittävässä laajuudessa. Pelkkä kyllä-vastaus ei riitä. Mikäli ryhmälle D ei tarjota työnohjausta, tämä kohta voidaan jättää tyhjäksi.

K 12: Laitanko hinnan niin, että alv on 0% ja sisältyy ilmoitettuun hintaan vai ilman alv, jolloin 24% lisätään?

V12: Hinnat tulee ilmoittaa hintalomakkeella siten, että arvonlisävero sisältyy ilmoitettuun hintaan.

K 13: Toteutetaanko HelsinkiMission henkilökunnan työnohjaus virka-aikaan ja vapaaehtoisten ilt-aikaan?

V13: HelsinkiMission henkilökunnan työnohjaus toteutetaan klo 8-16 välillä ja vapaaehtoisten työnohjaus pääsääntöisesti arki-iltaisain (ma-to), mutta osin myös päiväaikaan.

K14: Sitooko tarjouspyynnön teksti "... joilla on mahdollisuus toteuttaa työnohjaus HelsinkiMission tiloissa Albertinkadulla tai työnohjaajan omissa tiloissa Helsingin ydinkeskustan alueella pyydettyinä ajankohtina" tarjoajan HM:n aikatauluihin siten, että ajankohdista (pvm/klo) ei neuvotella?

V14: Työnohjausajankohdat sovitaan työnohjaajan kanssa. Henkilökunnan työnohjausten osalta osalla ryhmistä on aikataulurajoitteita. Nämä on kerrottu tarjouspyyntöasiakirjassa.

K15: Onko haastattelua olisi mahdollista käydä videoyhteyden välityksellä?

V15: Mikäli haastatteluajan sopiminen niin, että työnohjaajalla on mahdollista tulla paikan päälle, on mahdotonta, voidaan haastattelu pyrkiä järjestämään videoyhteydellä.

K16: Tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitaan, että haastattelut niille, jotka niihin valitaan, järjestetään 21-23.10. Mitkä ovat kellonajat, joiden välille haastattelun voi sopia? Toivomus olisi, että kellonajan voisi sopia aikaisin (klo 8 tai aiemmin) tai klo 16 jälkeen.

V16: Eri ryhmät haastattelevat hieman eri aikoina. Aikatauluissa on jonkin verran mahdollisuuksia joustaa. Alustavasti haastatteluita on suunniteltu seuraaville ajankohdille:

Henkilöstön työnohjaajien haastattelut:

- A. Nuorten Kriisipiste -> ma 21.10 klo 9-15 ja ti 22.10 klo 9-15, ti osalta klo 8 järjestettävissä.
- B. Krisjournen för Unga -> ke 23.10. klo 8-15, ma 21.10 klo 12-16.00 tai ti 22.10. klo 13.30-16.00
- C. Senioripysäkki -> ma 21.10. klo 14.30, klo 15.30 ja 16.30.
- D. Yksinäisyystyö -> ma 21.10. ja ti 22.10. klo 15 tai 16 jälkeen
- E. Vapaaehtoistoiminnan koordinointi -> ma 21.10. klo 8-12.

Vapaaehtoisten työnohjaajien haastattelut: A.-C. ryhmät -> ma 21.10. klo 8-12.